

L'EXCELLENCE

DE LA FORMATION

À VOTRE PORTÉE | 2018 2019



CATALOGUE DES STRUCTURES DE L'ESS



ÉDITO.

Olivier BOBINEAU,

PDG THE OLIVE BRANCH

« L'excellence de la formation à votre portée ! »

Excellence, mot valise souvent employé et mal défini, signifie très souvent "être le meilleur". Or, excellence vient du latin *ex*, passer d'un état à un autre, et du verbe *cellere* dont il ne reste que le participe passé *celsus* qui signifie « élevé » : au fond, l'excellence, c'est changer d'état d'esprit en s'élevant. C'est précisément dans cette optique que notre cabinet vous propose l'excellence de la formation, entendue comme action de s'élever, de gagner en compétences en partant du terrain, de vos besoins pour agir et travailler au mieux, se comprendre et comprendre le monde. À cet égard, nous vous proposons trois types d'excellence dans toutes vos formations.

Excellence scientifique, tout d'abord. Tous vos formateurs sont des chercheurs en sciences humaines. Tous ont un haut niveau de diplôme (BAC+5 au minimum). Tous partent de questionnements pour envisager la collecte de matériau et dégager un esprit critique et réflexif sur les connaissances et contenus transmis lors des formations. Cela signifie que vos formations reposent sur des savoirs éprouvés, sur des contenus « pros ». Mais cette excellence serait vaine... si la pédagogie ne suivait pas !

Excellence pédagogique, ensuite. Vos formateurs sont rompus non seulement aux techniques de transmission des savoirs et des compétences mais surtout à l'art d'animer ou « donner du souffle » pour permettre le dialogue et les interactions entre formateurs et participants. Contenus et compétences parfois arides ou thématiques polémiques, notre talent consiste à vous les rendre accessibles et directement opérationnels afin que vous leur donniez tout leur sens dans votre travail, votre entreprise ou votre association. Mais cette excellence n'a qu'un seul maître-étalon : l'appropriation !

Excellence dans l'appropriation, enfin. L'appropriation, terme formé à partir du mot *proprius*, signifie en latin trois choses. La première signification consiste « à faire sien » un savoir, une compétence : l'acquisition des connaissances, compétences et postures est en ce sens notre priorité. La deuxième signification de l'appropriation est « le caractère de fierté, de dignité » : nous espérons que les personnes accompagnées que nous formons sortiront « fières » des connaissances, postures et compétences apprises jusqu'à se considérer « dignes » de les partager. Dernière signification : « le caractère soigné et attentionné » : il s'agit en effet de prendre soin de vous et que chaque formation vous fasse grandir en savoirs, en savoir-faire et savoir-être en entreprise ou en association. Alors, précisément, vous serez excellents !

Olivier BOBINEAU

SOMMAIRE.



LE CABINET « THE OLIVE BRANCH »

Le pitch THE OLIVE BRANCH	p.4
Vos formateurs	p.5
Notre démarche	p.6
Nos références	p.7



MA STRUCTURE DE L'ESS : PILOTAGE

Réaliser son bilan entrepreneurial ou associatif	p.9
Établir son plan stratégique d'entreprise	p.10
Piloter et gérer son projet stratégique d'entreprise	p.11
Piloter un projet avec l'intelligence collective	p.12



MES VALEURS DE L'ESS : SENS, GOUVERNANCE ET IDENTITÉ

Comprendre le pouvoir et le <i>leadership</i> au sein de la gouvernance	p.14
Rédiger des statuts au service de la gouvernance collégiale	p.15
Réinterroger l'utilité sociale de sa structure	p.16
Redéfinir son projet associatif : valeurs, identité et organisation	p.17



MOI, DIRIGEANT DE STRUCTURE

Connaître ses responsabilités de dirigeant d'association	p.19
Être administrateur et assumer ses responsabilités d'employeur	p.20
Organiser une réunion efficace	p.21
Prendre la parole en public et en milieu professionnel	p.22
Renforcer son analyse et sa synthèse	p.23



MON ÉQUIPE : SALARIÉS ET BÉNÉVOLES

Manager ses équipes : les responsabiliser, les impliquer, comment donner du sens	p.25
Être bénévole dans une structure employeuse : engagement associatif et renouvellement des bénévoles	p.26



L'ACTUALITÉ DE L'ESS

Sensibiliser à la protection des données personnelles (RGPD)	p.28
Saisir notre société moderne	p.29
Raconter la laïcité et la religion	p.30



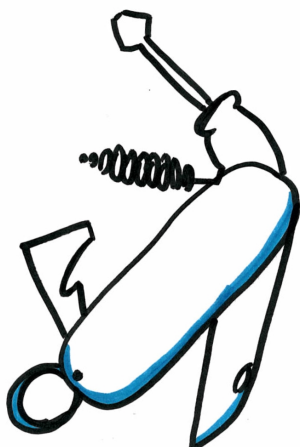
FAITES LE PREMIER PAS !

Inter ou Intra ?	p.32
Formulaire d'inscription	p.33
Le coaching	p.34
Les conditions générales de vente	p.35



THE OLIVE BRANCH

BUILDING PEACEFUL COMMUNITIES



ÉTOFFER SON
COUTEAU
SUISSE
INTELLECTUEL

Installé à Rennes, le cabinet THE OLIVE BRANCH est un **cabinet d'études et de conseils en sciences humaines appliquées à l'apaisement du lien social**. Composé de chercheurs et d'ingénieurs en sciences humaines et sociales qui sont d'anciens professionnels de terrain et en lien avec un réseau d'intervenants de tout horizon (architecte, artiste, etc.), il fait le pari d'**associer les méthodes collaboratives et créatives aux recherches académiques** pour permettre aux acteurs directement concernés de trouver les solutions à leurs problèmes.

« L'important n'est pas de trouver des solutions mais de les faire émerger avec les acteurs concernés. »

Le cabinet accompagne **les entreprises et les associations dans leur problématique de management, de changement, d'évolution, de droit, etc.** Il intervient de façon ponctuelle ou sur des périodes plus longues en proposant du conseil, des études, des diagnostics, etc.

Dans cette optique, THE OLIVE BRANCH développe **une offre de formations qui associe les deux angles, excellence académique et processus collaboratif,**

pour proposer des montées en compétences adaptées à son public. Ainsi, les formations s'appuient-elles d'une part, sur les connaissances scientifiques des formateurs et, d'autre part, sur l'intelligence collective des personnes en formation. Prenant en compte leurs besoins et leur expérience, ces formations offrent des connaissances et des solutions immédiatement opérationnelles.



Spécialiste des problématiques des associations et du monde de l'économie sociale et solidaire, THE OLIVE BRANCH est référencé dans la base de données DLA (Diagnostic Local d'Accompagnement).





VOS FORMATEURS.

THE OLIVE BRANCH a toujours recherché la complémentarité des profils. Issu-e-s d'horizons différents, les consultant-e-s du cabinet travaillent en cohérence vers un but commun : l'apaisement du lien social au sein des structures économiques.

Pour relever ces défis, notre équipe s'appuie sur le triptyque : expériences, valeurs et compétences. Aussi, les contenus et dispositifs de formation, co-construits, bénéficient-ils d'une expertise transversale avant d'être proposés.



Estelle Auguin est sociologue, consultante, formatrice et facilitatrice. Experte en interaction et dynamique de groupe, son intervention consiste à animer des ateliers collaboratifs et créatifs pour permettre à chacun de trouver sa place dans l'organisation du travail. Docteure en sociologie, « directrice réseau » nationale d'une structure de l'économie sociale et solidaire, elle est passionnée par les questions de gouvernance, de bénévolat et d'organisation du travail. Estelle est coach et facilitatrice de l'apaisement des liens interpersonnels.

Diplômes : Doctorat en sociologie (Sorbonne) - Master "Sciences sociales, cultures et comportements sociaux" (Sorbonne) - DEA "Sciences sociales, cultures et comportements sociaux" - Licence de mandarin (Langues'O) - Formée à la facilitation et à la communication bienveillante.

Olivier Bobineau est enseignant-chercheur en sciences humaines et sociales. Chef d'entreprise, pédagogue, méthodologue et passionné de musique et de peinture, écrivain, il est l'auteur de 25 ouvrages et plus de 56 articles scientifiques traduits dans plusieurs pays : Allemagne, Portugal, Brésil, Inde, Vietnam... Membre du laboratoire « Groupe Sociétés, Religions, Laïcités » (Sorbonne-CNRS), lauréat de la recherche franco-allemande, il intervient sur les questions sociétales sur *BFMTV*, *Radio France* et écrit dans *Le Monde*. Olivier est un chercheur en sciences et un chercheur de sens.



Diplômes : Habilitation à Diriger des Recherches (Sorbonne) - Doctorat en sociologie (Sciences Po Paris) - Agrégation de sciences économiques et sociales - Diplômes de Sciences Po (Bordeaux et Paris) - Diplôme de philosophie allemande - Formé à la facilitation - BAFA.



Yoann Géný est juriste, spécialiste en droit de la responsabilité des associations et en droit de l'économie sociale et solidaire. Passionné par les pédagogies alternatives, il a fondé et dirigé un mouvement d'éducation populaire et reste engagé dans le milieu de l'animation. Mobilisé par les enjeux de l'économie sociale et solidaire (gouvernance, gestion financière, dispositions législatives, montage de projets), Yoann est un animateur au service de l'action dans notre monde dans le cadre d'une relation bienveillante et coopérative.

Diplômes : Master « Sciences, écologie et droit » - Diplôme « Dirigeant des entreprises de l'économie sociale et solidaire » - Master 1 "Droit privé, pratiques contractuelles et contentieux des affaires" - Licence « Droit, Économie, Gestion » - BAFA - BAFD.





NOTRE DÉMARCHE.

UNE DÉMARCHE COLLABORATIVE ET DES OUTILS DE FACILITATION



GÉNÉRER
DES IDÉES



TROUVER
DES
SOLUTIONS
IDÉALES

À tout problème, il existe des solutions. Ces solutions ne sont légitimes et appliquées qu'à la condition que les personnes concernées en soient convaincues. C'est pourquoi, **notre démarche n'est pas celle du sachant. Elle est en effet collaborative et consiste à utiliser les méthodes de l'intelligence collective et créative.** À cette fin, nous mettons en œuvre des processus d'émergence de l'intelligence collective grâce à notre posture de facilitateur. Cela permet l'implication et la mobilisation des acteurs dans la recherche et la mise en œuvre de solutions adaptées à leur environnement. Ces solutions sont opérationnelles dans la mesure où les acteurs de terrain en sont les auteurs.

LES SCIENCES HUMAINES COMME TOILE DE FOND

Ainsi, s'agit-il grâce aux sciences humaines d'apporter une plus-value réflexive aux problèmes rencontrés. En faisant appel à la **richesse de l'interdisciplinarité (philosophie, sociologie, science politique, anthropologie, ethnographie, histoire, droit, science économique, science du langage, géographie, science de l'éducation, psychologie)**, le cabinet THE OLIVE BRANCH propose aux acteurs des éclairages objectivant leurs réalités et permettant la prise de recul nécessaire à la compréhension du système humain dans lequel ils vivent.



LE RÉSEAU DE PARTENAIRES



Face à la complexité et la multiplication des risques écologiques, économiques, sociaux, familiaux, professionnels, culturels et politiques, il est nécessaire de sortir des sentiers battus et de travailler en ouvrant les œillères à nos pratiques et notre vision du monde. C'est pourquoi, **nous faisons régulièrement appel à un réseau large de partenaires : philosophes, urbanistes, acteurs, artistes, photographes, architectes, poètes, etc.** Il s'agit d'apporter, en ce sens, des éclairages neufs et décalés permettant aux acteurs de trouver des solutions innovantes et durables.



NOS RÉFÉRENCES.



« J'ai réalisé l'importance de ma part de subjectivité. Cela m'a élevé et en même temps cette formation m'a fait quitter ma peur. Notre groupe est riche de personnalités et vous avez su faire fructifier ses pépites. Bravo ! » Laurence.

« Je suis venu parce que c'était obligatoire. J'en avais rien à f..... Et puis maintenant, je peux vous le dire, j'ai adoré et j'en veux d'autres. J'ai, grâce à vous, changé mon regard. Merci, tout simplement. » Philippe.



« J'ai compris mon rôle dans une équipe de professionnels ! Je ne me pensais pas capable de gérer un projet aussi important. La formation nous a permis d'organiser un gros projet pour le Master en co-construisant. » Benjamin.



« Le bilan est positif. Cette journée a permis à l'équipe de prendre du temps pour elle. C'était dense ! » Camille

ET DE NOMBREUX AUTRES PARTENAIRES, DONT :



Caisse d'Allocations
Familiales



Le réseau de progrès
des managers



Le réseau de rencontres
des dirigeants



L'association Ecole
Maria Montessori
Internationale 91



La collectivité de Brest
Métropole



Le 1^{er} acteur mondial
dans l'apprentissage
des langues



La collectivité Grand-
Orly Seine Bièvre



La collectivité Sud
Vendée Littoral

PILOTER MA STRUCTURE DE L'ESS



RÉALISER SON BILAN ENTREPRENEURIAL

Président-e-s, administrateur-ice-s, directeur-ice-s, **réalisez un bilan de votre structure** utile pour un plan stratégique !

LES COMPÉTENCES VISÉES

- ▶ Je m'approprie **une grille de lecture** en approche systémique et globale de ma structure.
- ▶ Je maîtrise **une méthodologie de diagnostic**.
- ▶ Je réalise **le bilan de ma structure** en collaborant avec le groupe de stage.
- ▶ J'identifie **les problématiques et les pistes de progrès**.

LE PUBLIC CONCERNÉ

- ▶ Président-e-s, trésorier-e-s & administrateur-ice-s, directeur-ice-s et cadres d'association.
- ▶ Pas de pré-requis.

LA FORMATION



7 H



12 pers.

NOTRE PÉDAGOGIE

- ▶ Notre pédagogie repose sur des méthodes actives, sur **la facilitation**, avec **la recherche en sciences humaines** en toile de fond.
- ▶ Les journées de formation se construiront **à partir de vos situations professionnelles** pour répondre au mieux à vos besoins.
- ▶ Nos formateurs associent tous, **expériences professionnelles** et **haut niveau de formation** (BAC+5 au minimum).

L'ÉVALUATION

- ▶ **Auto-évaluation et co-évaluation** du groupe.
- ▶ **Attestation** de fin de formation.



OBJECTIFS & PROGRAMME

MATIN

Définir la notion de bilan entrepreneurial.

Définition de la notion en méthode active.

Comprendre les 3 dimensions du bilan entrepreneurial.

L'entreprise de l'Économie Sociale et Solidaire : forces et faiblesses.

Le système de management.

La figure du dirigeant.

Étudier le document de diagnostic.

La performance globale de l'entreprise.

Le système de pilotage et gouvernance.

Les pratiques de dirigeant.

Les fonctions de l'entreprise.

APRÈS-MIDI

Identifier les problématiques.

Relecture du document de diagnostic.

Hiérarchisation des problématiques.

Restituer en binôme et confronter.

Présentation des problématiques.

Échanges et prises de notes.

Établir son plan d'action.

Reprendre les prises de notes.

Préparer un document de présentation de son plan d'action à partager avec ses collaborateurs.

Bilan de la formation.

VOTRE CONTACT

- ▶ Pour programmer une formation au sein de votre structure, nous contacter :
✉ contact@theolivebranch.fr

CALENDRIER – TARIF

- ▶ En inter : 350 Euros HT (Voir calendrier joint).
- ▶ En intra : 1320 Euros HT (CPF, Plan de formation, OPCA ...).



THE OLIVE BRANCH
BUILDING PEACEFUL COMMUNITIES

☎ 06 21 96 90 49

ÉTABLIR SON PLAN STRATÉGIQUE D'ENTREPRISE

Après vous être engagé dans une démarche de bilan entrepreneurial, **complétez votre analyse** par l'établissement d'un plan stratégique !

LES COMPÉTENCES VISÉES

- ▶ Je présente **les problématiques clefs** de ma structure.
- ▶ Je maîtrise les outils **SWOT et MOTHER** me pour analyser l'environnement interne et externe.
- ▶ Je sais identifier **un domaine d'activité stratégique (DAS)** et je maîtrise **la matrice d'analyse stratégique (BCG)**.
- ▶ Je suis capable d'**établir un plan stratégique**.

LE PUBLIC CONCERNÉ

- ▶ Président-e-s, trésorier-e-s & administrateur-ice-s, directeur-ice-s et cadres d'association.
- ▶ Pas de pré-requis.

LA FORMATION



14 H



12 pers.

NOTRE PÉDAGOGIE

- ▶ Notre pédagogie repose sur des méthodes actives, sur **la facilitation**, avec **la recherche en sciences humaines** en toile de fond.
- ▶ Les journées de formation se construiront **à partir de vos situations professionnelles** pour répondre au mieux à vos besoins.
- ▶ Nos formateurs associent tous, **expériences professionnelles** et **haut niveau de formation** (BAC+5 au minimum).

L'ÉVALUATION

- ▶ **Auto-évaluation et co-évaluation** du groupe.
- ▶ **Attestation** de fin de formation.



OBJECTIFS & PROGRAMME

JOUR 1

Définir la notion de stratégie.

Définition de la notion en méthode active.

Comprendre les outils **SWOT** et **MOTHER** puis les utiliser.

Grille d'analyse de l'environnement interne et externe (forces, faiblesses, opportunités et menaces).

Présentation des analyses et discussions.

Identifier les domaines d'activité stratégique.

La définition de domaine d'activité stratégique et exemples.

Étude des DAS par structure.

JOUR 2

Utiliser la matrice BCG.

Présentation de l'utilité de la matrice BCG et de son utilisation.

Analyse des structures à partir de la matrice et discussion.

Établir un plan stratégique.

Reprendre les prises de notes.

Préparer un document de présentation de son plan d'action à partager avec ses collaborateurs.

Bilan de la formation.

VOTRE CONTACT

- ▶ Pour programmer une formation au sein de votre structure, nous contacter :
✉ contact@theolivebranch.fr

CALENDRIER – TARIF

- ▶ En inter : 700 Euros HT (Voir calendrier joint).
- ▶ En intra : 2340 Euros HT (CPF, Plan de formation, OPCA ...).



PILOTER ET GÉRER SON PROJET STRATÉGIQUE D'ENTREPRISE

Président-e-s, administrateur-ice-s, directeur-ice-s, réalisez un bilan de votre structure afin de définir un plan stratégique.

LES COMPÉTENCES VISÉES

- ▶ Je maîtrise le **pilotage de processus** et la **méthodologie de projet**.
- ▶ Je m'approprie un **outil de pilotage en ligne** sur un logiciel libre type *KanBoard*.
- ▶ Je formalise le **processus stratégique** au sein de ma structure.
- ▶ Je prépare une **restitution** pour mes collaborateur-ice-s.

LE PUBLIC CONCERNÉ

- ▶ Président-e-s, trésorier-e-s & administrateur-ice-s, directeur-ice-s et cadres d'association.
- ▶ Pas de pré-requis.

LA FORMATION



14 H



12 pers.

NOTRE PÉDAGOGIE

- ▶ Notre pédagogie repose sur des méthodes actives, sur la **facilitation**, avec la **recherche en sciences humaines** en toile de fond.
- ▶ Les journées de formation se construiront à **partir de vos situations professionnelles** pour répondre au mieux à vos besoins.
- ▶ Nos formateurs associent tous, **expériences professionnelles** et **haut niveau de formation** (BAC+5 au minimum).

L'ÉVALUATION

- ▶ **Auto-évaluation et co-évaluation** du groupe.
- ▶ **Attestation** de fin de formation.



OBJECTIFS & PROGRAMME

JOUR 1

Définir la notion de processus.

Définition de la notion en méthode active.

Comprendre les 3 outils de pilotage du processus.

Le document d'analyse de processus.

La grille de gestion du processus.

Le logigramme.

Connaître un outil de pilotage en ligne sur logiciel libre type *Kanboard*.

Étude du logiciel : forces et faiblesses.

Partage d'un tutoriel.

Étude d'une stratégie de mise en oeuvre au sein des structures.

JOUR 2

Formaliser le processus de gestion de projet stratégique au sein de ma structure.

Rédaction du document d'analyse de processus, de la grille de gestion et du logigramme.

Incrémentation sur le logiciel *KanBoard*.

Restituer en binôme et confronter.

Préparation de la présentation aux collaborateurs.

Échanges et prises de notes.

Bilan de la formation.

VOTRE CONTACT

- ▶ Pour programmer une formation au sein de votre structure, nous contacter :
✉ contact@theolivebranch.fr

CALENDRIER – TARIF

- ▶ En inter : 700 Euros HT (Voir calendrier joint).
- ▶ En intra : 2340 Euros HT (CPF, Plan de formation, OPCA ...).



THE OLIVE BRANCH
BUILDING PEACEFUL COMMUNITIES

☎ 06 21 96 90 49

PILOTER UN PROJET AVEC L'INTELLIGENCE COLLECTIVE

Pour vous, une formation en **méthodologie de projets** afin d'optimiser l'organisation et retrouver du sens à l'action.

LES COMPÉTENCES VISÉES

- ▶ J'identifie **les enjeux de la collaboration** en entreprise.
- ▶ Je connais **les différentes étapes de la méthodologie de projet**.
- ▶ Je **m'outille** pour mettre en œuvre un projet collaboratif.
- ▶ Je **prépare une restitution** pour mes collaborateur-ice-s.

LE PUBLIC CONCERNÉ

- ▶ Président-e, trésorier-e-s & administrateur-ice-s, directeur-ice-s et cadres d'association.
- ▶ Pas de pré-requis.

LA FORMATION



14 H



12 pers.

NOTRE PÉDAGOGIE

- ▶ Notre pédagogie repose sur des méthodes actives, sur **la facilitation**, avec **la recherche en sciences humaines** en toile de fond.
- ▶ Les journées de formation se construiront **à partir de vos situations professionnelles** pour répondre au mieux à vos besoins.
- ▶ Nos formateurs associent tous, **expériences professionnelles** et **haut niveau de formation** (BAC+5 au minimum).

L'ÉVALUATION

- ▶ **Auto-évaluation et co-évaluation** du groupe.
- ▶ **Attestation** de fin de formation.



OBJECTIFS & PROGRAMME

JOUR 1

Identifier les enjeux de la collaboration.

Jeu des investisseurs et discussions.

Comprendre la notion de projet.

Les étapes de la gestion de projet.

Le processus de pilotage : analyse, logigramme et ritualisation.

Discussion puis application.

Partager sa gestion de projet

Discussion en binôme pour partager la gestion de projet dans sa structure.

Analyse et retours.

JOUR 2

S'outiller sur la gestion de projet collaborative.

Définition du cadre de référence et découverte de l'outil *Phillips 6x6*.

Méthodologie du projet en co-partage.

Piloter le projet avec un outil de gestion en ligne : le *Kanboard*.

Présentation de l'outil.

Discussions et application.

Préparer une restitution auprès de mes collaborateurs.

Préparation.

Présentation en binôme.

VOTRE CONTACT

- ▶ Pour programmer une formation au sein de votre structure, nous contacter :
✉ contact@theolivebranch.fr

CALENDRIER – TARIF

- ▶ En inter : 700 Euros HT (Voir calendrier joint).
- ▶ En intra : 2340 Euros HT (CPF, Plan de formation, OPCA ...).





MES VALEURS DE L'ESS : SENS, GOUVERNANCE ET IDENTITÉ



COMPRENDRE LE POUVOIR ET LE LEADERSHIP

Mettre en place **une relation efficace du pouvoir au à la tête de l'association** (président/directeur) permet d'assurer un fonctionnement cohérent vis-à-vis des valeurs.

LES COMPÉTENCES VISÉES

- ▶ J'identifie **ma relation au pouvoir** et je la mets en adéquation avec mes valeurs.
- ▶ Je comprends comment fonctionne **mon binôme et je m'ajuste à lui**.
- ▶ Je mets en place **des outils pour me protéger** juridiquement et être plus efficace.
- ▶ Je comprends **l'intérêt de l'intelligence collective**.

LE PUBLIC CONCERNÉ

- ▶ Président-e-s, trésorier-e-s & administrateur-ice-s, directeur-ice-s et cadres d'association.
- ▶ Pas de pré-requis.

LA FORMATION



Datadock



7 H



12 pers.

NOTRE PÉDAGOGIE

- ▶ Notre pédagogie repose sur des méthodes actives, sur **la facilitation**, avec **la recherche en sciences humaines** en toile de fond.
- ▶ Les journées de formation se construiront **à partir de vos situations professionnelles** pour répondre au mieux à vos besoins.
- ▶ Nos formateurs associent tous, **expériences professionnelles** et **haut niveau de formation** (BAC+5 au minimum).

L'ÉVALUATION

- ▶ **Auto-évaluation et co-évaluation** du groupe.
- ▶ **Attestation** de fin de formation.



OBJECTIFS & PROGRAMME

MATIN

Distinguer pouvoir et leadership.

Définition du leadership et du pouvoir.

Identifier les modes de fonctionnement au sein du binôme président/directeur.

Quel type de leader sommes-nous ? (atelier créatif).

Comprendre sa propre relation au pouvoir et la mettre en adéquation avec les valeurs de l'association.

Les valeurs de notre structure et la gouvernance associée (atelier collaboratif).

APRÈS-MIDI

Se doter d'outils de formalisation du pouvoir.

Points juridiques sur la formalisation du pouvoir et les obligations : délégation de pouvoir et/ou de signature, entretien professionnel, etc.

Établir des modes de communication fluide.

La communication comme outil de pouvoir : comment établir une communication en adéquation avec sa gouvernance et ses valeurs ? (atelier collaboratif et créatif).

VOTRE CONTACT

- ▶ Pour programmer une formation au sein de votre structure, nous contacter :
✉ contact@theolivebranch.fr

CALENDRIER – TARIF

- ▶ En inter : 350 Euros HT (Voir calendrier joint).
- ▶ En intra : 1320 Euros HT (CPF, Plan de formation, OPCA ...).



DES STATUTS COLLÉGIAUX : C'EST PLUS COLLECTIF !

La structure hiérarchique type « président-trésorier-secrétaire » pèse sur votre organisation ? Pourquoi ne pas essayer **une nouvelle forme de gouvernance** ? ...
La collégialité ?

LES COMPÉTENCES VISÉES

- ▶ Je m'initie **au droit des associations et au droit des contrats**.
- ▶ Je comprends **les différents niveaux de projets** : les statuts, le règlement intérieur...
- ▶ J'identifie **les enjeux dans la mise en place de statuts collégiaux** au sein de ma structure.
- ▶ Je découvre **des exemples de statuts collégiaux**.

LE PUBLIC CONCERNÉ

- ▶ Président-e-s, trésorier-e-s & administrateur-ice-s, directeur-ice-s et cadres d'association.
- ▶ Pas de pré-requis.

LA FORMATION



7 H

12 pers.

NOTRE PÉDAGOGIE

- ▶ Notre pédagogie repose sur des méthodes actives, sur **la facilitation**, avec **la recherche en sciences humaines** en toile de fond.
- ▶ Les journées de formation se construiront **à partir de vos situations professionnelles** pour répondre au mieux à vos besoins.
- ▶ Nos formateurs associent tous, **expériences professionnelles et haut niveau de formation** (BAC+5 au minimum).

L'ÉVALUATION

- ▶ **Auto-évaluation et co-évaluation** du groupe.
- ▶ **Attestation** de fin de formation.



OBJECTIFS & PROGRAMME

MATIN

Appréhender le droit des associations et le droit des contrats.

Présentation de la loi du 31/07/1901.

Présentation des conditions de validité du contrat.

Comprendre les différents niveaux de projets et leur valeur juridique.

Les statuts.

Le règlement intérieur.

Les délégations de pouvoir et signature.

Comprendre les enjeux de la collégialité.

L'enjeu de l'implication du dirigeant bénévole – le pouvoir et la responsabilité.

APRÈS-MIDI

Définir le statut collégial.

Définition de la notion en méthode active.

Explication du fonctionnement et de la répartition des responsabilités juridiques.

Découvrir les statuts collégiaux.

Exemple de plusieurs statuts.

Discussions et partages.

Restituer ma formation auprès de mes collaborateurs.

Préparation d'une réunion pour partager avec ses collaborateurs.

Présentation et discussions.

VOTRE CONTACT

- ▶ Pour programmer une formation au sein de votre structure, nous contacter :
✉ contact@theolivebranch.fr

CALENDRIER – TARIF

- ▶ En inter : 350 Euros HT (Voir calendrier joint).
- ▶ En intra : 1320 Euros HT (CPF, Plan de formation, OPCA ...).



THE OLIVE BRANCH
BUILDING PEACEFUL COMMUNITIES

☎ 06 21 96 90 49

RÉINTERROGER L'UTILITÉ SOCIALE DE SA STRUCTURE

Pourquoi ma structure mérite-t-elle encore d'exister ?
Démontrer son utilité sociale, c'est donner une autre vision de votre projet aux partenaires (privés, élus, adhérents...) **et au collectif de salariés.**

LES COMPÉTENCES VISÉES

- ▶ Je clarifie **les enjeux du diagnostic d'utilité sociale.**
- ▶ Je maîtrise **la méthodologie de l'utilité sociale** pour y associer mes parties-prenantes.
- ▶ Je sais mettre en place **un cadre d'analyse avec des critères et des indicateurs d'impact.**
- ▶ Je construis **une analyse des données en vue de produire des documents adaptés à ma structure.**

LE PUBLIC CONCERNÉ

- ▶ Président-e-s, trésorier-e-s & administrateur-ice-s, directeur-ice-s et cadres d'association.
- ▶ Pas de pré-requis.

LA FORMATION



7 H



12 pers.

NOTRE PÉDAGOGIE

- ▶ Notre pédagogie repose sur des méthodes actives, sur **la facilitation**, avec **la recherche en sciences humaines** en toile de fond.
- ▶ Les journées de formation se construiront **à partir de vos situations professionnelles** pour répondre au mieux à vos besoins.
- ▶ Nos formateurs associent tous, **expériences professionnelles** et **haut niveau de formation** (BAC+5 au minimum).

L'ÉVALUATION

- ▶ **Auto-évaluation et co-évaluation** du groupe.
- ▶ **Attestation** de fin de formation.



OBJECTIFS & PROGRAMME

MATIN

Définir la notion d'utilité sociale.

Définition de la notion en méthode active.
Clarification des enjeux.

Maîtriser la méthodologie du diagnostic d'utilité sociale.

Étude de la méthode de diagnostic d'utilité sociale.
Illustration et exemples.

Mettre en place différents cadres d'analyse.

Le « tribunal de l'utilité sociale ».
Le « world café » avec mes adhérents.
La méthode des *post-it*.

APRÈS-MIDI

Présenter des exemples de diagnostics.

Exemples de diagnostics d'activités, de structures et de services.

Analyser des données.

Étude des méthodes d'analyse des données.

Restituer son travail auprès de ses collaborateur-ice-s.

Création de documents de restitution (panoramas, visuels, argumentaires...).

VOTRE CONTACT

- ▶ Pour programmer une formation au sein de votre structure, nous contacter :
✉ contact@theolivebranch.fr

CALENDRIER – TARIF

- ▶ En inter : 350 Euros HT (Voir calendrier joint).
- ▶ En intra : 1320 Euros HT (CPF, Plan de formation, OPCA ...).



REDÉFINIR LE PROJET ASSOCIATIF : VALEURS, IDENTITÉ ET ORGANISATION

Le projet associatif est la boussole qui indique le sens et l'horizon de l'association. Quand il est bien utilisé, il est un véritable outil de communication et de mise en commun de la raison d'être de la structure.

LES COMPÉTENCES VISÉES

- ▶ Je comprends l'utilité d'un projet associatif.
- ▶ Je prends conscience de l'identité de mon association et des limites de son action.
- ▶ Je sais écrire ou mettre à jour un projet associatif pour mon association.
- ▶ Je comprends l'intérêt de l'intelligence collective.

LE PUBLIC CONCERNÉ

- ▶ Toute personne de l'association (bénévole, salarié-e et adhérent-e).
- ▶ Pas de pré-requis.

LA FORMATION



Datadock

7 H

12 pers.

NOTRE PÉDAGOGIE

- ▶ Notre pédagogie repose sur des méthodes actives, sur la **facilitation**, avec la **recherche en sciences humaines** en toile de fond.
- ▶ Les journées de formation se construiront à **partir de vos situations professionnelles** pour répondre au mieux à vos besoins.
- ▶ Nos formateurs associent tous, **expériences professionnelles** et **haut niveau de formation** (BAC+5 au minimum).

L'ÉVALUATION

- ▶ **Auto-évaluation et co-évaluation** du groupe.
- ▶ **Attestation** de fin de formation.



OBJECTIFS & PROGRAMME

MATIN

Maîtriser les connaissances essentielles et appliquées à l'élaboration et/ou la mise à jour d'un projet associatif.

Projet associatif : de quoi parle-t-on ?
Définitions des concepts.

Analyse des projets associatifs existants
(atelier collaboratif).

Interroger les questions liées à l'identité de l'association : ses valeurs, son organisation juridique, ses modes de reconnaissances.

« Tribunal de l'utilité sociale » : réflexion sur l'identité de l'association, son sens et son action (atelier créatif).

APRÈS-MIDI

Acquérir la méthodologie d'écriture d'un projet associatif.

Éléments et méthode pour l'écriture ou la mise à jour d'un projet associatif (atelier collaboratif).

Utiliser le projet associatif comme un outil de mise en sens des pratiques quotidiennes de la structure.

Éprouver le projet associatif au regard de l'activité de la structure.

VOTRE CONTACT

- ▶ Pour programmer une formation au sein de votre structure, nous contacter :
✉ contact@theolivebranch.fr

CALENDRIER – TARIF

- ▶ En inter : 350 Euros HT (Voir calendrier joint).
- ▶ En intra : 1320 Euros HT (CPF, Plan de formation, OPCA ...).

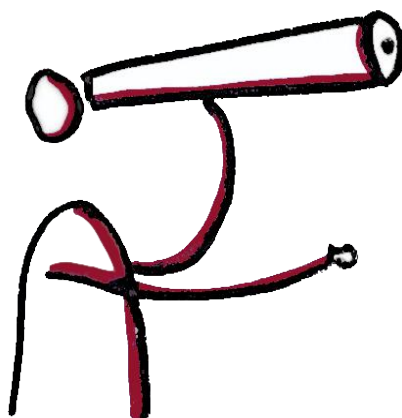


THE OLIVE BRANCH
BUILDING PEACEFUL COMMUNITIES

☎ 06 21 96 90 49



MOI, DIRIGEANT DE STRUCTURE



LA RESPONSABILITÉ JURIDIQUE DES DIRIGEANT-E-S ASSOCIATIFS

Président-e-s, administrateur-ice-s, directeur-ice-s, envisagez **vos responsabilités civile, pénale, fiscale** avec lucidité.

LES COMPÉTENCES VISÉES

- ▶ J'identifie **les points de vigilance en matière de responsabilité civile, pénale et fiscale**.
- ▶ Je comprends **mes responsabilités** en qualité de dirigeant.
- ▶ Je sais mettre en place **des délégations** juridiquement pertinentes.
- ▶ Je comprends **l'intérêt de l'intelligence collective**.

LE PUBLIC CONCERNÉ

- ▶ Président-e-s, trésorier-e-s & administrateur-ice-s, directeur-ice-s et cadres d'association.
- ▶ Pas de pré-requis.

LA FORMATION



7 H



12 pers.

NOTRE PÉDAGOGIE

- ▶ Notre pédagogie repose sur des méthodes actives, sur **la facilitation**, avec **la recherche en sciences humaines** en toile de fond.
- ▶ Les journées de formation se construiront **à partir de vos situations professionnelles** pour répondre au mieux à vos besoins.
- ▶ Nos formateurs associent tous, **expériences professionnelles** et **haut niveau de formation** (BAC+5 au minimum).

L'ÉVALUATION

- ▶ **Auto-évaluation et co-évaluation** du groupe.
- ▶ **Attestation** de fin de formation.



OBJECTIFS & PROGRAMME

MATIN

Définir la notion de responsabilité.

Définition de la notion en méthode active.

Appréhender les différentes dispositions légales et réglementaires de la loi 1901.

Étude de la pyramide de Kelsen et application.

Étude de la liberté d'association (histoire du droit, normes, implications).

Comprendre la typologie des responsabilités associatives.

Définition de la typologie des responsabilités (logique, tribunaux, effets, assurabilité...).

APRÈS-MIDI

Définir la notion de responsabilité.

Définition de la notion en méthode active.

Appréhender les différentes dispositions légales et réglementaires de la loi 1901.

Étude de la pyramide de Kelsen et application.

Étude de la liberté d'association (histoire du droit, normes, implications).

Comprendre la typologie des responsabilités associatives.

Définition de la typologie des responsabilités (logique, tribunaux, effets, assurabilité...).

VOTRE CONTACT

- ▶ Pour programmer une formation au sein de votre structure, nous contacter :
✉ contact@theolivebranch.fr

CALENDRIER – TARIF

- ▶ En inter : 350 Euros HT (Voir calendrier joint).
- ▶ En intra : 1320 Euros HT (CPF, Plan de formation, OPCA ...).



THE OLIVE BRANCH
BUILDING PEACEFUL COMMUNITIES

☎ 06 21 96 90 49

ASSUMER SES RESPONSABILITÉS D'EMPLOYEUR ASSOCIATIF

Vous êtes administrateur et employeur : **comment** participez-vous de manière responsable à toutes les décisions de votre conseil d'administration ?

LES COMPÉTENCES VISÉES

- ▶ J'identifie **les points de vigilance en matière de responsabilité civile, pénale et fiscale.**
- ▶ Je comprends **mes responsabilités et j'acquière des outils** pour assumer ma fonction d'employeur.
- ▶ Je mets en adéquation les valeurs de l'association et **mes choix et actions d'administrateur.**
- ▶ Je comprends l'intérêt de **l'intelligence collective.**

LE PUBLIC CONCERNÉ

- ▶ **Administrateurs et directeurs** de la structure.
- ▶ Pas de pré-requis.

LA FORMATION



7 H

12 pers.

NOTRE PÉDAGOGIE

- ▶ Notre pédagogie repose sur des méthodes actives, sur **la facilitation**, avec **la recherche en sciences humaines** en toile de fond.
- ▶ Les journées de formation se construiront **à partir de vos situations professionnelles** pour répondre au mieux à vos besoins.
- ▶ Nos formateurs associent tous, **expériences professionnelles** et **haut niveau de formation** (BAC+5 au minimum).

L'ÉVALUATION

- ▶ **Auto-évaluation et co-évaluation** du groupe.
- ▶ **Attestation** de fin de formation.



OBJECTIFS & PROGRAMME

MATIN

Acquérir les connaissances sur les devoirs et obligations d'un employeur.

Mon histoire d'employé : représentations et déconstruction.

Les responsabilités d'un employeur (ateliers collaboratif).

Les droits, les devoirs et les obligations d'un employeur (mini-conférence).

Mettre en adéquation le projet associatif porté par l'association avec la fonction employeur.

Mettre en lien le projet associatif et la fonction employeur (atelier collaboratif).

APRÈS-MIDI

Comprendre les risques psycho-sociaux spécifiques au travail en milieu associatif.

La place du salarié et du bénévole dans l'association.

Les risques psycho-sociaux des salariés associatifs.

Se doter d'outils pour assumer la fonction employeur.

Les outils de l'employeur associatif : recrutement, licenciement, entretien professionnel, congés, horaires, management, résultats, conflits, pouvoir, etc.

VOTRE CONTACT

- ▶ Pour programmer une formation au sein de votre structure, nous contacter :
✉ contact@theolivebranch.fr

CALENDRIER – TARIF

- ▶ En inter : 350 Euros HT (Voir calendrier joint).
- ▶ En intra : 1320 Euros HT (CPF, Plan de formation, OPCA ...).

LA GESTION EFFICACE DES RÉUNIONS ASSOCIATIVES

Avez-vous déjà calculé le coût de votre dernière réunion ? Avez-vous atteint le résultat escompté ? Gagnez en compétences sur l'organisation des réunions pour libérer les énergies.

LES COMPÉTENCES VISÉES

- ▶ J'analyse les effets d'une réunion inefficace.
- ▶ J'identifie les enjeux d'une bonne réunion.
- ▶ Je connais les différents types de réunions.
- ▶ J'expérimente l'organisation d'une réunion atypique.
- ▶ La formation alterne des temps d'explications théoriques, de pratiques et de discussions.

LE PUBLIC CONCERNÉ

- ▶ Tout public.
- ▶ Pas de pré-requis.

LA FORMATION



7 H



12 pers.

NOTRE PÉDAGOGIE

- ▶ Notre pédagogie repose sur des méthodes actives, sur la **facilitation**, avec la **recherche en sciences humaines** en toile de fond.
- ▶ Les journées de formation se construiront à **partir de vos situations professionnelles** pour répondre au mieux à vos besoins.
- ▶ Nos formateurs associent tous, **expériences professionnelles** et **haut niveau de formation** (BAC+5 au minimum).

L'ÉVALUATION

- ▶ **Auto-évaluation et co-évaluation** du groupe.
- ▶ **Attestation** de fin de formation.



OBJECTIFS & PROGRAMME

MATIN

Définir la notion de réunion.

Définition de la notion en méthode active.

Connaître les effets d'une réunion inefficace.

Étude économique d'une réunion de comité de direction.

Présentation des effets sur mes collaborateurs.

Identifier les enjeux d'une bonne réunion.

Présentation des enjeux.

Discussions et partage d'expériences.

APRÈS-MIDI

Connaître les différents types de réunion.

Présentation de plusieurs types de réunion : *stand up*, *sitting*, AG...

Présentation d'outils et de méthodologie.

Expérimenter une réunion atypique.

Étude de cas et préparation de réunion.

Discussion.

Restituer auprès de ses collaborateurs.

Préparation d'un plan d'action.

Présentation et discussion en binôme.

VOTRE CONTACT

- ▶ Pour programmer une formation au sein de votre structure, nous contacter :
✉ contact@theolivebranch.fr

CALENDRIER – TARIF

- ▶ En inter : 350 Euros HT (Voir calendrier joint).
- ▶ En intra : 1320 Euros HT (CPF, Plan de formation, OPCA ...).



THE OLIVE BRANCH
BUILDING PEACEFUL COMMUNITIES

☎ 06 21 96 90 49

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC ET EN MILIEU PROFESSIONNEL

Cadres, dirigeant-e-s et citoyen-ne-s, **comment être entendu en public** ? Comment ne pas perdre la face ? Et gagner en confiance en soi ?

LES COMPÉTENCES VISÉES

- **Compétence théorique** : **maîtriser** les connaissances essentielles et appliquées de la rhétorique.
- **Compétences analytique et pratique** : **élucider** et savoir **s'adapter** aux situations et publics auxquels on s'adresse.
- **Compétence réflexive** : **réfléchir** sur la structuration et les différents effets de son propos en public.

LE PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres, dirigeant-e-s, chaque citoyen-ne.
- Aucun pré-requis, si ce n'est **l'envie** de théâtraliser son propos tout en prenant confiance en soi.

LA FORMATION



Datadock



7 H



12 pers.

NOTRE PÉDAGOGIE

- Notre pédagogie repose sur des méthodes actives, sur **la facilitation**, avec **la recherche en sciences humaines** en toile de fond.
- Les journées de formation se construiront à **partir de vos situations professionnelles** pour répondre au mieux à vos besoins.
- Nos formateurs associent tous, **expériences professionnelles** et **haut niveau de formation** (BAC+5 au minimum).

L'ÉVALUATION

- **Auto-évaluation et co-évaluation** du groupe.
- **Attestation** de fin de formation.



OBJECTIFS & PROGRAMME

MATIN

Comprendre la rhétorique.

Approches historique et philosophique de la rhétorique.

Saisir les tenants et aboutissants de l'oral en public.

Approche critique de la communication en public et en milieu professionnel : les différentes légitimités et postures.

S'exercer à prendre la parole en public.

Préparation de courts exposés oraux puis prise de paroles et relecture partagée.

RAPPEL : Ces deux jours de formation reposent en particulier sur la bienveillance et la confiance mutuelle.

APRÈS-MIDI

S'approprier les différentes techniques et figures de style de la rhétorique.

Approche des techniques classiques et modernes.

S'exercer aux différentes techniques.

Préparation et exercices de prise de paroles et relecture collaborative des exercices.

Mettre en perspective la prise de parole.

Étude de la communication non-verbale : l'éthique du visage selon le philosophe Levinas.

Dernière prise de paroles en évaluant la formation sous forme d'un discours.

VOTRE CONTACT

- Pour programmer une formation au sein de votre structure, nous contacter :
✉ contact@theolivebranch.fr

CALENDRIER – TARIF

- En inter : 450 Euros HT (Voir calendrier joint).
- En intra : 2320 Euros HT (CPF, Plan de formation, OPCA ...).



RENFORCER SON ANALYSE ET SA SYNTHÈSE

Cadres, dirigeant-e-s, managers et étudiant-e-s : **analyser, synthétiser et faire un plan en un temps restreint...** Cette formation vous en donne les clés et secrets, « trucs et astuces » !

LES COMPÉTENCES VISÉES

- **Compétence théorique** : **maîtriser** les connaissances essentielles et appliquées au fait d'analyser, synthétiser et rédiger un plan.
- **Compétences analytique et pratique** : **élucider** et savoir **réaliser** de manière autonome une analyse, un plan.
- **Compétence réflexive** : **mettre en œuvre les postures** et outils méthodologiques pour réaliser analyses, synthèses et plans.

LE PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres, dirigeant-e-s, salarié-e-s rédigeant des documents.
- **Aucun pré-requis**, si ce n'est l'envie de découvrir les vraies joies de la méthodologie.

LA FORMATION



Datadock



21 H



12 pers.

NOTRE PÉDAGOGIE

- Notre pédagogie repose sur des méthodes actives, sur **la facilitation**, avec **la recherche en sciences humaines** en toile de fond.
- Les journées de formation se construiront à **partir de vos situations professionnelles** pour répondre au mieux à vos besoins.
- Nos formateurs associent tous, **expériences professionnelles** et **haut niveau de formation** (BAC+5 au minimum).

L'ÉVALUATION

- **Auto-évaluation et co-évaluation** du groupe.
- **Attestation** de fin de formation.



OBJECTIFS & PROGRAMME

JOUR 1

Saisir la problématisation et l'analyse.

Approches étymologique, philosophique et méthodologique.

Partir des cas concrets des participants.

Élaboration collaborative d'analyses.

Saisir les difficultés et limites de l'analyse.

Exercices d'analyse en petits groupes puis mise en commun des « trucs et astuces ».

JOUR 2

Comprendre la synthèse.

Approches étymologique, philosophique et méthodologique.

Partir des cas concrets des participants.

Élaboration collaborative de synthèse.

Saisir les difficultés et limites de l'analyse.

Exercices de synthèse en petits groupes.
Mise en commun des « trucs et astuces ».

JOUR 3

Comprendre le plan.

Grille de lecture des différents plans possibles.

Partir des cas concrets des participants.

Élaboration collaborative de différents plans.

Saisir les difficultés et dépasser les difficultés.

Exercices appliqués d'analyse en petits groupes.
Mise en commun des « trucs et astuces ».

VOTRE CONTACT

- Pour programmer une formation au sein de votre structure, nous contacter :
✉ contact@theolivebranch.fr

CALENDRIER – TARIF

- En inter : 1350 Euros HT (Voir calendrier joint).
- En intra : 6360 Euros HT (CPF, Plan de formation, OPCA ...).



THE OLIVE BRANCH
BUILDING PEACEFUL COMMUNITIES

☎ 06 21 96 90 49

MON ÉQUIPE : SALARIÉS ET BÉNÉVOLES



ÊTRE MANAGER : C'EST S'ENGAGER POUR QUOI FAIRE ?

Cadres, dirigeant-e-s et managers : **et si être manager, c'était manager « l'être » ?** « L'être » de vos collaborateurs et le vôtre ! Pour être tous plus performants !

LES COMPÉTENCES VISÉES

- **Compétence théorique** : maîtriser les connaissances essentielles et appliquées au fait d'être manager.
- **Compétences analytique et pratique** : élucider et savoir accompagner vos équipes et collaborateurs en désamorçant les conflits.
- **Compétence réflexive** : mettre en œuvre les postures et outils pour manager chaque membre de votre équipe.

LE PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres, dirigeant-e-s, chaque manager **prêt à faire un pas de côté** dans son travail.
- Aucun pré-requis, si ce n'est l'envie de voir autrement les choses.

LA FORMATION



Datadock



14 H



12 pers.

NOTRE PÉDAGOGIE

- Notre pédagogie repose sur des méthodes actives, sur **la facilitation**, avec **la recherche en sciences humaines** en toile de fond.
- Les journées de formation se construiront à **partir de vos situations professionnelles** pour répondre au mieux à vos besoins.
- Nos formateurs associent tous, **expériences professionnelles** et **haut niveau de formation** (BAC+5 au minimum).

L'ÉVALUATION

- **Auto-évaluation et co-évaluation** du groupe.
- **Attestation** de fin de formation.



OBJECTIFS & PROGRAMME

JOUR 1

Comprendre le sens de l'engagement du manager.

Approche philosophique et étymologique du management.

Saisir le contexte de travail de vos collaborateurs.

Approche sociologique et économique des quatre crises (socio-économique, idéologique, institutionnelle, technologique) affectant l'individu au travail.

Comprendre les 7 postures du manager de l'être.

Interprétation et discussion autour de ces sept postures du manager.

JOUR 2

Redéfinir ensemble le manager.

Travail sur les définitions et caractéristiques du travail du manager.

Mettre en perspective les postures du manager à partir des « Accords Toltèques ».

Étude de « l'éthique de la discussion » du philosophe allemand Habermas,
Étude des « Quatre accords Toltèques ».

Créer des outils et dispositifs à mettre en œuvre au sein de l'entreprise pour le management de l'être.

Travail en petits groupes à l'élaboration de ces moyens puis discussion et débats.

VOTRE CONTACT

- Pour programmer une formation au sein de votre structure, nous contacter :
✉ contact@theolivebranch.fr

CALENDRIER – TARIF

- En inter : 900 Euros HT (Voir calendrier joint).
- En intra : 4340 Euros HT (CPF, Plan de formation, OPCA ...).



THE OLIVE BRANCH
BUILDING PEACEFUL COMMUNITIES

☎ 06 21 96 90 49

LE BÉNÉVOLAT DANS UNE STRUCTURE EMPLOYEUSE

Les associations employeuses **ont du mal à renouveler leurs bénévoles** : comment s'adaptent-elles pour en recruter et assurer la pérennité de leur projet ?

LES COMPÉTENCES VISÉES

- ▶ J'acquière **une compréhension et des outils pour la mise en place d'une politique de gestion des bénévoles** dans ma structure.
- ▶ Je connais **les risques de la cohabitation salariés/bénévoles**.
- ▶ Je comprends **l'intérêt de l'intelligence collective**.

LE PUBLIC CONCERNÉ

- ▶ **Toute personne** de l'association (salarié-e ou bénévole)
- ▶ **Aucun pré-requis**.

LA FORMATION



14 H



12 pers.

NOTRE PÉDAGOGIE

- ▶ Notre pédagogie repose sur des méthodes actives, sur **la facilitation**, avec **la recherche en sciences humaines** en toile de fond.
- ▶ Les journées de formation se construiront **à partir de vos situations professionnelles** pour répondre au mieux à vos besoins.
- ▶ Nos formateurs associent tous, **expériences professionnelles et haut niveau de formation** (BAC+5 au minimum).

L'ÉVALUATION

- ▶ **Auto-évaluation et co-évaluation** du groupe.
- ▶ **Attestation** de fin de formation.



OBJECTIFS & PROGRAMME

JOUR 1

Identifier la raison d'être des bénévoles au sein d'une structure employeuse.

Comprendre l'évolution du bénévolat depuis 50 ans.

Identifier les différents types d'engagement bénévole.

Repérer les pièges de la cohabitation salariés/bénévole et définir la place de chacun.

Interroger la nécessité des bénévoles dans une structure employeuse.

Mettre en lien la place des bénévoles et le projet associatif.

Identifier les risques de la cohabitation avec des salariés.

JOUR 2

Analyser les freins à l'engagement associatif.

Identifier les besoins et les moyens en recrutement de bénévoles.

Définir les missions et évaluer le besoin en compétences et en « management ».

Comprendre les différents modes de recrutement et les adapter à son besoin.

Se doter d'outils d'accueil et de coordination des bénévoles.

Identifier les besoins et construire les outils pour pérenniser la place et le rôle du bénévole dans l'association.

VOTRE CONTACT

- ▶ Pour programmer une formation au sein de votre structure, nous contacter :
✉ contact@theolivebranch.fr

CALENDRIER – TARIF

- ▶ En inter : 700 Euros HT (Voir calendrier joint).
- ▶ En intra : 2340 Euros HT (CPF, Plan de formation, OPCA ...).





L'ACTUALITE DE L'ESS



LE DROIT DE LA PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Les structures doivent **se mettre à jour du règlement européen de protection des données personnelles** : l'occasion pour questionner ses pratiques collectives et individuelles.

LES COMPÉTENCES VISÉES

- ▶ J'identifie **la définition et les enjeux de la protection des données personnelles**.
- ▶ Je comprends **mes responsabilités en lien avec le RGPD** (Règlement Européen de Protection des données).
- ▶ Je sais mettre en place **des outils** pour respecter les règles de la RGPD.
- ▶ Je comprends **l'intérêt** de l'intelligence collective.

LE PUBLIC CONCERNÉ

- ▶ Président-e-s, trésorier-e-s & administrateur-ice-s, directeur-ice-s et cadres d'association.
- ▶ Pas de pré-requis.

LA FORMATION



7 H



12 pers.

NOTRE PÉDAGOGIE

- ▶ Notre pédagogie repose sur des méthodes actives, sur **la facilitation**, avec **la recherche en sciences humaines** en toile de fond.
- ▶ Les journées de formation se construiront **à partir de vos situations professionnelles** pour répondre au mieux à vos besoins.
- ▶ Nos formateurs associent tous, **expériences professionnelles** et **haut niveau de formation** (BAC+5 au minimum).

L'ÉVALUATION

- ▶ **Auto-évaluation et co-évaluation** du groupe.
- ▶ **Attestation** de fin de formation.



OBJECTIFS & PROGRAMME

MATIN

Définir la notion de protection des données personnelles.

Définition de la notion en méthode active.

Appréhender les enjeux de la protection des données personnelles.

Étude de cas à partir de la jurisprudence.

Discussions autour des enjeux.

Découvrir le Règlement Européen de protection des données.

Étude de la pyramide des normes de Kelsen et application.

Étude de la RGPD puis discussion et retour.

APRÈS-MIDI

Mettre en place des outils respectant la RGPD.

Travail sur la présentation de la protection des données dans chaque structure.

Mise en commun et discussion.

Apport sur des stratégies de protection.

Exemple d'outils.

Restituer auprès de ses collaborateurs.

Préparation d'un diaporama à destination des collaborateurs.

Présentation en binôme.

VOTRE CONTACT

- ▶ Pour programmer une formation au sein de votre structure, nous contacter :
✉ contact@theolivebranch.fr

CALENDRIER – TARIF

- ▶ En inter : 350 Euros HT (Voir calendrier joint).
- ▶ En intra : 1320 Euros HT (CPF, Plan de formation, OPCA ...).



SAISIR NOTRE SOCIÉTÉ MODERNE

Cadres, dirigeant-e-s et citoyen-ne-s, **comprenez** mieux le monde dans lequel **vous travaillez** !

LA FORMATION



14 H



12 pers.

LES COMPÉTENCES VISÉES

- **Compétence théorique** : **maîtriser** les connaissances essentielles et appliquées à notre société moderne.
- **Compétences analytique et pratique** : **élucider** et savoir lire les situations rencontrées.
- **Compétence réflexive** : **réfléchir** sur les pratiques identitaires et culturelles de ses partenaires, collaborateurs et contemporains.

LE PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres, dirigeant-e-s, chaque citoyen-ne, toute personne curieuse du monde.
- Aucun pré-requis, si ce n'est l'envie de voir autrement les choses.

NOTRE PÉDAGOGIE

- Notre pédagogie repose sur des méthodes actives, sur **la facilitation**, avec **la recherche en sciences humaines** en toile de fond.
- Les journées de formation se construiront à **partir de vos situations professionnelles** pour répondre au mieux à vos besoins.
- Nos formateurs associent tous, **expériences professionnelles** et **haut niveau de formation** (BAC+5 au minimum).

L'ÉVALUATION

- **Auto-évaluation et co-évaluation** du groupe.
- **Attestation** de fin de formation.



OBJECTIFS & PROGRAMME

JOUR 1

Introduire à la compréhension de la modernité.

Approche historique : d'où venons-nous ?

Saisir le contexte de notre société contemporaine.

Grille de lecture des crises se déployant depuis les années 70 à nos jours.

Comprendre les mutations anthropologiques.

Interprétation des huit mutations de notre humanité : le temps, l'espace, soi-même, le corps, les autres, les choses, l'environnement et la technologie.

JOUR 2

Définir ce qu'est l'identité.

Approche sociologique de la construction identitaire : le retrait des figures traditionnelles et modernes de l'autorité laisse la place à la dernière figure de l'autorité : l'individu lui-même.

Appréhender la construction identitaire des jeunes générations.

Étude de la « quête de sens » de l'individu et de l'élaboration des valeurs, en particulier chez les jeunes générations.

Approche de « l'âge identitaire » : primauté des minorités et constructions radicales des identités, en particulier chez les jeunes.

VOTRE CONTACT

- Pour programmer une formation au sein de votre structure, nous contacter :
✉ contact@theolivebranch.fr

CALENDRIER – TARIF

- En inter : 900 Euros HT (Voir calendrier joint).
- En intra : 4340 Euros HT (CPF, Plan de formation, OPCA ...).



THE OLIVE BRANCH
BUILDING PEACEFUL COMMUNITIES

☎ 06 21 96 90 49

RACONTER LA LAÏCITÉ ET LA RELIGION

Cadres, dirigeant-e-s et citoyen-ne-s, la laïcité est devenue « une auberge espagnole », comprenez mieux de quoi il en retourne !

LES COMPÉTENCES VISÉES

- **Compétence théorique** : maîtriser les connaissances essentielles et appliquées à la laïcité.
- **Compétences analytique et pratique** : élucider et savoir lire les situations rencontrées et cas concrets, où la laïcité est en jeu.
- **Compétence réflexive** : réfléchir sur les pratiques identitaires et religieuses de nos contemporains.

LE PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres, dirigeant-e-s, chaque citoyen-ne interrogé-e par le fait religieux et la laïcité.
- Aucun pré-requis si ce n'est l'envie de voir autrement les choses.

LA FORMATION



14 H



12 pers.

NOTRE PÉDAGOGIE

- Notre pédagogie repose sur des méthodes actives, sur la **facilitation**, avec la **recherche en sciences humaines** en toile de fond.
- Les journées de formation se construiront à **partir de vos situations professionnelles** pour répondre au mieux à vos besoins.
- Nos formateurs associent tous, **expériences professionnelles** et **haut niveau de formation** (BAC+5 au minimum).

L'ÉVALUATION

- **Auto-évaluation et co-évaluation** du groupe.
- **Attestation** de fin de formation.



OBJECTIFS & PROGRAMME

JOUR 1

Comprendre l'histoire de la laïcité.

1 500 d'histoire du politique et du religieux en France : le creuset de la laïcité.

Saisir les conséquences de cette histoire.

Approche comparative des rapports entre la croyance, la politique et la science : comparaison avec l'Allemagne et les pays anglo-saxons.

Comprendre la loi du 9 décembre 1905 de « Séparation des Églises et de l'État ».

Interprétation des principaux articles de cette loi et sens de cette loi.
Actualité et discussion à partir de cas concrets de cette loi.

JOUR 2

Définir ce qu'est le fait religieux.

Approche sociologique des définitions : la « tour de Babel » des religions.

Apprécier en quoi les courants radicaux de l'islam remettent aujourd'hui en question la laïcité.

Approche socio-historique et géopolitique de l'islam depuis 1979.

Prise de conscience du danger salafo-wahhabiste pour le régime de laïcité.

Mettre en perspective le fait religieux et le fait laïc à partir de cas concrets.

Étude sociologique et politique des revendications : voile et alimentation.

VOTRE CONTACT

- Pour programmer une formation au sein de votre structure, nous contacter :
✉ contact@theolivebranch.fr

CALENDRIER – TARIF

- En inter : 900 Euros HT (Voir calendrier joint).
- En intra : 4340 Euros HT (CPF, Plan de formation, OPCA ...).





FAITES LE PREMIER PAS !



THE OLIVE BRANCH
BUILDING PEACEFUL COMMUNITIES

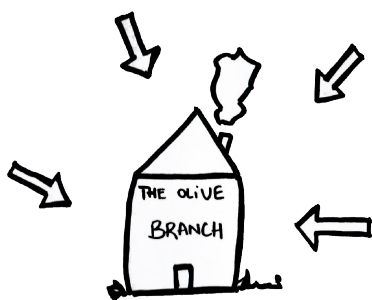
☎ 06 21 96 90 49



INTER OU INTRA ?

Nos formations s'adaptent à vos besoins. En effet, notre pédagogie s'appuie sur **les outils de l'intelligence collective** pour prendre en compte les situations vécues dans votre organisation. Nous alternons apports théoriques, ateliers collaboratifs et analyse méthodologique. Ainsi, en nous appuyant sur des situations concrètes que vous vivez réellement, nous vous permettons d'une part, de monter en compétences d'un point de vue théorique et méthodologique, et d'autre part, d'analyser vos pratiques et de prendre de la hauteur sur votre quotidien.

Grâce à cette méthode, nous organisons nos formations de deux façons :

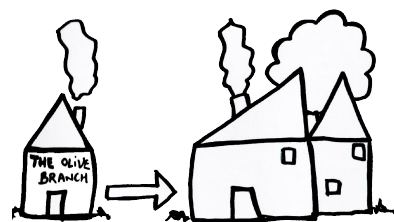


EN INTER

soit, en interentreprise : vous participez à une formation avec des personnes d'autres structures. Nous prenons alors en charge l'organisation de la formation : inscriptions, convocations, mise à disposition des locaux, etc.

EN INTRA

c'est-à-dire au sein de votre structure : vous participez à une formation avec vos collègues. C'est alors vous qui prenez en charge les inscriptions, les convocations et la mise à disposition des locaux, etc.



Les dates des formations en inter sont proposées sur **un calendrier joint en dernière page de ce catalogue**. Nous pouvons en ajouter si besoin. N'hésitez pas à nous interroger.

Les dates des formations en intra sont établies **en fonction de vos besoins**.

LE DATADOCK



Notre cabinet est référencé au Datadock, cela signifie que vous pouvez demander la prise en charge des frais par votre OPCA. N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande, aide ou précision.



INSCRIVEZ-VOUS !



THE OLIVE BRANCH
BUILDING PEACEFUL COMMUNITIES

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Intitulé de la formation :

Employeur :

L'EMPLOYEUR

Raison sociale :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tél. : OPCA :

Courriel : Effectif :

SIRET : APE :

Nom du responsable (signataire) :

Fonction :

LE PARTICIPANT

Nom : Prénom :

Fonction : Expérience à ce poste :

Téléphone :

Courriel : Date de naissance :

Date :

Signature du participant :

Signature et cachet de l'employeur :

Informations et conditions particulières :

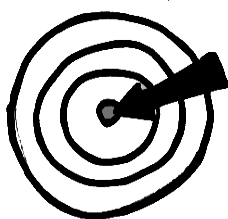
- La signature de la présente inscription vaut inscription et acceptation des conditions générales de vente disponibles en p. 35 et sur notre site internet.
- Une convention de formation sera établie en double original dans les 15 jours suivant la réception de la présente fiche d'inscription.
- Une facture vous sera adressée dans les 15 jours suivant le déroulement de la formation, sauf subrogation par un OPCA.
- Les formations du cabinet The Olive Branch sont référencées Datadock, vous sera donc remis : une attestation de présence, un document d'évaluation, un certificat de participation.

Attention : les formations sont limitées à 12 places, retournez rapidement le présent document à :

contact@theolivebranch.fr ou au 5 avenue Jules Ferry, 35 700 RENNES.



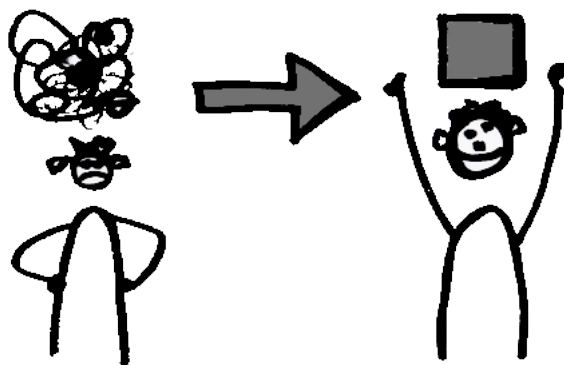
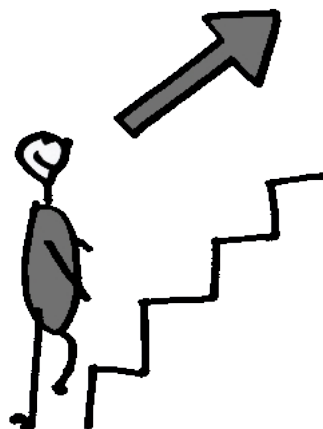
LE COACHING.



Il s'agit de proposer, en cours de formation ou après avoir suivi les modules, un accompagnement personnalisé cherchant à améliorer les compétences et la performance des bénéficiaires en termes de **posture professionnelle juste**.

Concrètement, le coaching vise à **l'amélioration des connaissances et l'optimisation des processus et des méthodes en se comprenant soi-même pour mieux comprendre l'autre**, celui avec qui on travaille, on commerce. Descendre de sa colline pour aller sur celle de l'autre : c'est tout un travail personnel qui repose, certes, sur une prise de conscience (c'est la finalité des formations), mais qui ne prend son sens qu'à la condition d'être incarné et vécu dans les relations

concrètes, où les mises à l'épreuve de la posture professionnelle juste sont quotidiennes. **Ce coaching est fondamental dans la mesure où, il permet au bénéficiaire de changer de posture, de travailler sur ce qui le touche dans ses « tripes », ses *habitus* et son intimité, ses peurs et croyances, bref son identité.**



Au fond, ce coaching personnalisé permet au bénéficiaire par la co-construction des échanges, de **trouver sa solution**, c'est-à-dire la plus adaptée à sa situation professionnelle ou personnelle, selon ses contraintes, ses capacités, ses croyances ainsi que sa « culture d'entreprise ». Le coaching se fait à la demande du bénéficiaire. Il se réalise prioritairement par téléphone ou par visio-conférence. Il prend la forme d'un forfait horaire à négocier avec le bénéficiaire.



NOS CONDITIONS GÉNÉRALES.

I. DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Art 1. DÉFINITIONS

THE OLIVE BRANCH : SAS THE OLIVE BRANCH au capital de 5.000 €, immatriculée au RCS d'EVRY sous le n° 807 955 299, ayant son siège social sis 20 rue d'Isly – CS 74232 – 35 042 RENNES Cedex.

CLIENT(S) : personne(s) physique(s) ou morale(s) professionnelle(s) utilisant l'OFFRE THE OLIVE BRANCH.

Art 2. ACCEPTATION DES CONDITIONS GÉNÉRALES

Le CLIENT déclare avoir pris connaissance des conditions générales de prestations de services et les avoir acceptées sans réserves avant de passer commande en retournant l'offre faite par THE OLIVE BRANCH.

Art 3. DOMAINE D'APPLICATION

Les présentes conditions générales déterminent les conditions contractuelles applicables à la fourniture de prestations de services proposées par THE OLIVE BRANCH à ses CLIENTS.

Le fait que THE OLIVE BRANCH ne se prévale pas à un moment donné de l'une quelconque des présentes conditions générales ne peut être interprété comme valant renonciation à se prévaloir ultérieurement de l'une quelconque desdites conditions.

Art 4. OBJET

Les prestations de services offertes par THE OLIVE BRANCH sont des prestations de services consistant dans un travail intellectuel de réalisation de diagnostics, d'études, de conférences, de formations et d'organisation d'ateliers de travail dans le domaine des sciences humaines.

Art 5. DISPOSITIONS CONTRACTUELLES

La nullité d'une clause contractuelle n'entraîne pas la nullité des conditions générales, à l'exception de celle d'une clause impulsive et déterminante ayant amené l'une des parties à contracter.

Art 6. MODIFICATION

THE OLIVE BRANCH se réserve la faculté de modifier les présentes conditions générales sous réserve d'en informer individuellement ses CLIENTS.

Ces modifications seront applicables aux contrats en cours à la condition que le CLIENT dûment averti n'ait pas exprimé son désaccord dans un délai de huit (8) jours.

II. DESCRIPTION DES SERVICES COMMANDÉS

Art 7. PROPOSITION COMMERCIALE

La prestation intellectuelle attendue donne lieu à l'établissement d'une proposition commerciale des travaux à exécuter précisant leur nature et leur objet annexé au présent contrat et en faisant partie intégrante.

Ces travaux correspondent aux prestations THE OLIVE BRANCH préalablement déterminées et convenues avec le CLIENT.

III. PRIX ET CONDITIONS DE PAIEMENT

Art 8. DÉTERMINATION DU PRIX

Les prestations de services sont facturées au prix mentionné dans l'offre THE OLIVE BRANCH soit au forfait, soit au temps passé.

THE OLIVE BRANCH se réserve le droit de modifier unilatéralement les prix des services à tout moment, notamment en cas d'augmentation des coûts, étant entendu que, en cas d'augmentation des prix postérieure à la commande, seul le prix fixé au jour de cette commande sera applicable au client.

Art 9. CONDITIONS DE PAIEMENT

9.1. Modalités : Sauf convention contraire, les règlements seront effectués à 30 jours date d'émission de la facture.

Le prix est exigible à la commande.

Toutefois, THE OLIVE BRANCH et le CLIENT peuvent convenir d'autres modalités d'exigibilités du prix qui seront spécifiées dans l'OFFRE THE OLIVE BRANCH.

THE OLIVE BRANCH n'entend consentir aucun escompte pour paiement comptant ou à une date antérieure à celle résultant des présentes conditions générales.

Le CLIENT peut procéder au paiement, à sa convenance, soit par chèque, soit par virement.

9.2. Retard ou défaut : En cas de retard de paiement, THE OLIVE BRANCH pourra suspendre ses prestations, sans préjudice de toute autre voie d'action.

En vertu de l'article 1139 du Code civil, il est convenu que la simple échéance vaudra mise en demeure avec les effets que la loi y attache. Toute somme non payée à l'échéance figurant sur la facture entraîne de plein droit dès le jour suivant la date de règlement portée sur ladite facture l'application de pénalités d'un montant égal à trois fois le taux de l'intérêt légal.

Sauf convention particulière, le montant de ces intérêts de retard sera imputé de plein droit sur toutes remises dues par THE OLIVE BRANCH.

Il sera dû une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 €.

Ces intérêts et frais seront exigibles sur simple demande de THE OLIVE BRANCH. Dans le cas où les frais de recouvrement exposés seraient supérieurs à ce forfait, THE OLIVE BRANCH se réserve de demander une indemnité complémentaire sur justification.

Lorsque le paiement est échelonné, le non-paiement d'une seule échéance entraînera l'exigibilité immédiate de la totalité de la dette, sans mise en demeure.

IV. CONCLUSION DU CONTRAT

Art 10. CARACTÈRE DÉFINITIF DE LA COMMANDE

Le contrat est conclu définitivement à la date de la signature de l'offre THE OLIVE BRANCH.

Art 11. MODIFICATION DE LA COMMANDE

Les commandes étant définitives et irrévocables, toute demande de modification de ou des prestation(s) commandée(s) par le dCLIENT doit être soumise à l'approbation de THE OLIVE BRANCH.

Art 12. DURÉE

Le contrat est conclu pour une durée déterminée dans l'offre THE OLIVE BRANCH.

V. EXÉCUTION DU CONTRAT

Art 13. RESPONSABILITÉ

13.1. Nature : THE OLIVE BRANCH et le CLIENT conviennent d'un commun accord que THE OLIVE BRANCH est soumise à une obligation de moyens.

13.2. Limitation de responsabilité : THE OLIVE BRANCH exclut toute responsabilité à quelque titre que ce soit pour les dommages indirects tels que manque à gagner, préjudice commercial ou financier, augmentation de frais généraux, conséquence du recours de tiers ou perte trouvant leur origine ou étant la conséquence des présentes conditions générales, quand bien même la THE OLIVE BRANCH en aurait été préalablement avisé, ainsi que des dommages causés à des personnes ou à des biens distincts de l'objet du contrat.

La responsabilité civile de THE OLIVE BRANCH ne pourra être engagée de son fait, ou de celui de ses collaborateurs que dans le cas d'actes accomplis, par elle ou par ceux-ci, dans le cadre de l'exécution des présentes et pour le seul

cas où sera établi un lien de causalité entre le préjudice allégué et une faute lourde de THE OLIVE BRANCH.

En tout état de cause, dans l'hypothèse où la responsabilité de THE OLIVE BRANCH serait retenue à quelque titre que ce soit, le montant total des indemnités qu'elle pourrait être amenée à verser au CLIENT ne pourra excéder le montant perçu par la THE OLIVE BRANCH au titre du présent contrat et ce, quel que soit le fondement juridique de la réclamation et la procédure employée pour la faire aboutir.

En tout état de cause, la responsabilité de THE OLIVE BRANCH ne peut pas être engagée en cas d'inexécution ou de mauvaise exécution de ses obligations qui est due, soit au fait du CLIENT, soit au fait insurmontable et imprévisible d'un tiers au contrat, soit à un cas de force majeure

Art 14. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

La propriété des résultats des travaux est transférée au CLIENT auquel sont aussi transférés, par convention expresse, les droits patrimoniaux de reproduction et de représentation liés à ces travaux.

La présente cession est établie pour une durée de trois (3) années commençant à courir à compter de la date de signature de l'OFFRE THE OLIVE BRANCH et ne pourra être prorogée à défaut de nouveaux accords entre les parties.

La présente cession est consentie pour le monde entier.

Conformément à l'article L.121-1 du Code de la propriété intellectuelle, le CLIENT s'engage à mentionner et à citer, lors de la reproduction ou de la représentation des travaux, sa source en mentionnant sur chaque moyen de reproduction et/ou de représentation la mention de copyright © suivie du nom de l'auteur et de l'année de réalisation, comme suit : ©Olivier BOBINEAU – THE OLIVE BRANCH – « année en chiffre ».

Art 15. SOUS-TRAITANCE

THE OLIVE BRANCH peut confier à un tiers l'exécution de tout ou partie des prestations de services matériels ou intellectuels.

VI. RÉSOLUTION DU CONTRAT et CLAUSE RÉSOLUTOIRE

Art 16. RÉSOLUTION

En cas de manquement par le CLIENT à l'une quelconque de ses obligations et quinze jours après mise en demeure d'avoir à exécuter cette obligation, THE OLIVE BRANCH peut demander la résolution du contrat sans préjudice de dommages et intérêts.

La résolution du contrat sera prononcée par lettre recommandée avec demande d'avis de réception et sera acquise de plein droit sans formalité judiciaire au jour de sa première présentation.

VII. LOI APPLICABLE – TRIBUNAL COMPÉTENT

Art.17. LOI APPLICABLE ET LANGUE

Les présentes sont soumises au droit français, à l'exclusion de toute autre législation.

Elles sont rédigées en langue française. Dans le cas où elles seraient traduites en une ou plusieurs langues, seul le texte français ferait foi en cas de litige.

Art.18. TRIBUNAL COMPÉTENT ET ÉLECTION DE DOMICILE

Pour l'exécution des présentes, les parties font élection de domicile à leur siège social.

Tous les litiges résultant de la conclusion, de l'exécution ou de la cessation des présentes, relèveront exclusivement des tribunaux français en application des règles de compétence du droit commun.



CALENDRIER

Réaliser son bilan entrepreneurial ou associatif	12 mars 2019
Établir son plan stratégique d'entreprise	8 et 9 octobre 2019
Piloter et gérer son projet stratégique d'entreprise	16 et 17 avril 2019
Piloter un projet avec l'intelligence collective	7 juin 2019
Comprendre le pouvoir et le leadership au sein de la gouvernance	22 mars 2019
Rédiger des statuts au service de la gouvernance collégiale	21 novembre 2019
Réinterroger l'utilité sociale de sa structure	28 février 2019
Redéfinir son projet associatif : valeurs, identité et organisation	18 juin 2019
Connaître ses responsabilités de dirigeant d'association	27 juin 2019
Être administrateur et assumer ses responsabilités d'employeur	5 novembre 2019
Organiser une réunion efficace	28 mars 2019
Prendre la parole en public et en milieu professionnel	4 octobre 2019
Renforcer son analyse et sa synthèse	13, 20 et 27 septembre 2019
Manager ses équipes : les responsabilités, comment donner du sens	9 et 10 avril 2019
Être bénévole dans une structure employeuse : engagement associatif et renouvellement des bénévoles	25 et 26 avril 2019
Sensibiliser à la protection des données personnelles (RGPD)	23 et 24 mai 2019
Saisir notre société moderne	5 et 6 septembre 2019
Raconter la laïcité et la religion	16 et 17 mai 2019

L'ensemble des formations se déroulent à Rennes.